|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ документов,** **предоставляемых контрагентом для участия в тендере** | |
| 1. | Копии учредительных и регистрационных документов контрагента: |
|  | • Устав (с учётом всех дополнений и изменений); |
|  | • Свидетельство о внесении данных в ЕГРЮЛ; |
|  | • Свидетельство о постановке на налоговый учет; |
|  | • Документ о назначении руководителя и главного бухгалтера; |
|  | • Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не раньше 30 дней до даты предоставления; |
| 2. | Копия документа, подтверждающая полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность); |
| 3. | Копию паспорта о месте жительства индивидуального предпринимателя; |
| 4. | Копии всех разрешительных документов, подтверждающих право контрагента осуществлять те или иные действия (лицензии, выписки о членстве в СРО и т.п.) по видам деятельности, имеющим отношение к взаимодействию контрагента с Группой ГАЗ; |
| 5. | Копии страховых полисов (в случае осуществления деятельности, подлежащей страхованию в соответствии с законодательством РФ) по видам деятельности, имеющим отношение к взаимодействию контрагента с Группой ГАЗ; |
| 6. | Бухгалтерская отчетность (баланс и отчёт о финансовых результатах) за последний год; |
| 7. | Справка, полученная в налоговом органе, подтверждающая исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов, полученная не раньше 30 дней до даты предоставления; |
| 8. | Справка за подписью руководителя и главного бухгалтера контрагента о применяемом режиме налогообложения (если режим отличается от обычного - свидетельство, выданное налоговым органом); |
| 9. | Отзывы, рекомендательные письма, свидетельства официального дилера (при наличии); |
| 10. | По вновь созданным юридическим лицам, не имеющим истории работы на соответствующем рынке и налоговой истории, дополнительно запрашивается документ, описывающий планы развития предприятия (на усмотрение контрагента - бизнес-план, план развития, презентации и т.д.). |
| 11. | Реквизиты организации с датой и подписью руководителя и главного бухгалтера |

Для контрагентов, находящихся за пределами территории РФ, пакет документов формируется индивидуально по согласованию с УЗР.